

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок комплектования воспитанниками муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 70 имени Героя Советского Союза А.В. Мельникова городского округа Самара (дошкольного отделения) (в дальнейшем ДО).

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования».

1.3. **Целью Положения** является обеспечение принципа равных возможностей выбора родителями (законными представителями) ДО и приема всех детей граждан, зарегистрированных на территории Российской Федерации, принципа общедоступности бесплатного дошкольного образования.

1.4. **Задачами Положения** являются:

- обеспечение и защита прав граждан Российской Федерации на получение дошкольного образования;
- определение прав, обязанностей физических и юридических лиц при осуществлении приема, перевода, сохранения места, отчисления воспитанников из ДО.

1.5. Комплектование ДО воспитанниками основывается на принципах открытости, демократичности, гласности.

1.6. Родители (законные представители) имеют право выбора ДО с учетом реализуемых общеобразовательных программ.

1.7. МБОУ СОШ № 70 г. о. Самара в рамках своей компетенции самостоятельно формирует контингент воспитанников в пределах оговоренной лицензией квоты, проживающих на территории микрорайона школы, закрепленного Постановлением Администрации г. о. Самара, подтвержденное регистрацией ребенка по месту требования жительства, а также дети льготных категорий, определенных действующими на момент приема Постановлениями Правительства РФ и Постановлениями Администрации г. о. Самара.

1.8. Порядок комплектования ДО воспитанниками закрепляется в Уставе МБОУ СОШ № 70 г.о. Самара.

1.9. Если родители (законные представители) в срок до 1 сентября текущего года не явились в Бюджетное учреждение для заключения Родительского договора, то

ребенок остается в очереди по прежней дате заявления о постановке ребенка на очередь в Бюджетное учреждение.

2. Порядок приема детей в ДО.

2.1. Прием детей в ДО осуществляется заместителем директора по УВР МБОУ СОШ № 70 г.о. Самара на основе установленной очереди, с учетом внеочередного и первоочередного права на зачисление.

2.2. Прием детей в ДО осуществляется на основании следующих документов:

- заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей);
- медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанников.

2.3 Зачисление детей оформляется приказом по МБОУ СОШ № 70 г.о. Самара на основании решения Комиссии по комплектованию.

2.4. При приеме ребенка заместитель директора по УВР обязан знакомить родителей (законных представителей) с Уставом бюджетного учреждения, лицензией, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.5. При зачислении заключается договор между МБОУ СОШ № 70 г.о.

Самара и родителями (законными представителями) (далее - Родительский договор), включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания и обучения детей, длительность пребывания ребенка в ДО, а также прописывается размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание и содержание ребенка на основании Постановления Администрации г. о. Самара, которое принимается ежегодно. Один экземпляр Родительского договора выдается родителям (законным представителям). Если родители (законные представители) в срок до 1 сентября текущего года не явились в Бюджетное учреждение для заключения Родительского договора, то ребенок остается в очереди по прежней дате заявления о постановке ребенка на очередь в Бюджетное учреждение.

2.6. Право внеочередного и первоочередного приёма в ДО.

2.6.1. Право внеочередного и первоочередного приема в ДО имеют дети из семей, имеющих такое право в соответствии с действующим законодательством.

2.6.2. Право на предоставление мест в ДО не позднее месячного срока с момента обращения в ДО имеют дети граждан, уволенных с военной службы.

2.6.3. Право на предоставление мест в ДО в течение трех месяцев со дня обращения имеют дети сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ.

2.6.4. Право внеочередного приема в ДО имеют:

- дети прокуроров;
- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации;

- дети судей;
- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие чернобыльской катастрофы: граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы;
- дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территории Южной Осетии и Абхазии.

Право внеочередного приема в ДО предоставляется в течение года по мере представления родителями (законными представителями) документов, подтверждающих соответствующее право.

2.6.5. Право первоочередного приема в ДО имеют:

- дети сотрудника полиции;
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и

исключающих возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанные в пунктах 1-5 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
- дети, один из родителей которых является инвалидом;
- дети из многодетных семей;
- дети, родители (один из родителей) которых находятся на военной службе;
- дети-инвалиды.

2.6.6. Право первоочередного приема в ДО предоставляется в период комплектования ДО детьми или при наличии вакантных мест в Бюджетном учреждении.

Для подтверждения права на внеочередной и первоочередной прием детей в ДО родители (законные представители) представляют соответствующие документы. Прием детей в ДО на условиях внесения родителями (законными представителями) благотворительного взноса в денежной или иной форме запрещается.

2.6.7. Право первоочередного приема в ДО детей работающих одиноких родителей, студентов, учащихся матерей, имевших такое право на день постановки ребенка на очередь и вставших на очередь в ДО до вступления в силу Положения о порядке комплектования воспитанниками муниципальных образовательных учреждений городского округа Самара, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, сохраняется до достижения ребенком 7-летнего возраста.

2.7. Право первоочередного приема в ДО предоставляется в период комплектования ДО детьми или при наличии вакантных мест в ДО. Для подтверждения права на внеочередной и первоочередной прием детей в ДО родители (законные представители) представляют соответствующие документы.

2.8. Прием детей в ДО на условиях внесения родителями (законными представителями) благотворительного взноса в денежной или иной форме запрещается.

2.9. Право первоочередного приема детей работающих одиноких родителей, студентов, учащихся матерей, имевших такое право на день постановки ребенка на очередь и вставших на очередь в ДО до вступления в силу Положения о порядке комплектования воспитанниками муниципальных образовательных учреждений городского округа Самара в ДО, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования, сохраняется до достижения ребенком 7-летнего возраста.

2.14. Перевод детей из ДО МБОУ СОШ № 70 г. о Самара в другое дошкольное образовательное учреждение в связи с переездом семьи на новое место жительства может быть осуществлен путем обмена детьми соответствующего возраста или при наличии вакантных мест в Бюджетном учреждении.

Перевод детей осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), подписанного руководителями образовательных учреждений (в 2-х экземплярах), свидетельства о рождении ребенка и оформляется приказом по Бюджетному учреждению.

2.15. За ребенком сохраняется место в бюджетном учреждении на период:

- болезни ребенка;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей);
- иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

2.16. Заместитель директора по УВР МБОУ СОШ № 70 г.о. Самара ежемесячно до 25 числа предоставляет информацию о постановке детей в очередь для получения места в ДО, о переводе очередности из одного ДОУ в другое, наличии вакантных мест, зачисленных и переведенных в другие ДОУ воспитанниках в Департамент образования Администрации городского округа Самара для формирования единой базы данных.

3. Отчисление воспитанников из ДО.

3.1. Отчисление воспитанников из ДО МБОУ СОШ № 70 г.о. Самара производится:

- по желанию родителей (законных представителей) на основании заявления, в том числе в связи с переводом в другие ДОУ;
- в связи с достижением воспитанником возраста, необходимого для обучения в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования;
- на основании заключения психолога - медико – педагогической комиссии или медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующем его дальнейшему пребыванию в детском коллективе или являющемся опасным

для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих детей при условии его дальнейшего пребывания в ДО.

3.2. Отчисление воспитанника из ДО оформляется приказом по МБОУ СОШ № 70 г.о. Самара.

3.3. Отчисление ребенка из ДО МБОУ СОШ № 70 г.о. Самара может быть обжаловано родителями (законными представителями) в соответствии с законодательством.

4. Ответственность за комплектованием ДО МБОУ СОШ № 70 г.о. Самара воспитанниками.

Ответственность за выполнение мероприятий, предусмотренных настоящим Положением, возлагается на руководителя ОУ.

Общий контроль за комплектованием ДО МБОУ СОШ № 70 г.о. Самара воспитанниками осуществляется Департаментом образования Администрации городского округа Самара.

Принято

Советом МБОУ СОШ № 70 г. о. Самара

_____ от «___» _____ 20____ г.

Утверждаю

Директор МБОУ СОШ № 70 г. о. Самара

_____ О.Ю. Цибарева
Приказ № _____ от «___» _____ 20____ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке комплектования воспитанниками муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы № 70 им. Героя Советского союза А.В. Мельникова городского округа Самара дошкольного отделения, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования