

Принято

Советом МБОУ СОШ № 70 г. о. Самара
№ 6 от «29» 08 20 14 г.

Утверждаю



Директор МБОУ СОШ № 70 г. о. Самара
О.Ю. Цибарева
Приказ № 106 от «25» 08 20 14 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по комплектованию воспитанниками муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 70 городского округа Самара имени Героя Советского Союза А.В. Мельникова, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность комиссии по комплектованию воспитанниками муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 70 городского округа Самара имени Героя Советского Союза А.В. Мельникова, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – Комиссия по комплектованию).

1.2. Комиссия по комплектованию производит комплектование ОУ воспитанниками на основании Положения о порядке комплектования воспитанниками муниципальных образовательных учреждений городского округа Самара, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, утвержденного распоряжением Департамента управления имуществом городского округа Самара.

1.3. Принципами деятельности Комиссии по комплектованию, обеспечивающими объективное, гуманное и доброжелательное отношение к родителям (законным представителям) детей, будущих воспитанников дошкольного образовательного учреждения (далее – ОУ) являются:

- гласность – информирование родителей (законных представителей) детей, находящихся в очереди на зачисление в ОУ, об очередности, о наличии свободных мест, об изменениях очередности, об условиях приема в ОУ;
- открытость – включение в состав Комиссии по комплектованию представителей из числа родителей (законных представителей) детей, находящихся в очереди на зачисление в ОУ, представителей образовательного учреждения;
- коллегиальность – участие в подготовке решения всех членов Комиссии по комплектованию;
- законность – принятие решения в соответствии с действующим законодательством.

2. Порядок создания Комиссии по комплектованию

2.1. Комиссию по комплектованию формирует Совет МБОУ сроком на 1 (один) календарный год. Состав Комиссии по комплектованию утверждается приказом директора школы. Количество членов Комиссии по комплектованию должно быть не менее 5 человек.

2.2. В состав Комиссии по комплектованию входят:

- заместитель директора по УВР;
- работники МБОУ СОШ №70 – не менее двух представителей;
- родители (законные представители) детей, находящихся в очереди на зачисление в ДОУ – не менее двух представителей из числа родителей (законных представителей) детей, состоящих в очереди и не подлежащих зачислению в ДОУ в данный период комплектования.

Председателем Комиссии по комплектованию является заместитель директора по УВР.

2.3. Представители работников ОУ в состав Комиссии по комплектованию избираются на общем собрании трудового коллектива ОУ.

2.4. На заседании Комиссии по комплектованию вправе присутствовать представитель Департамента образования Администрации городского округа Самара для осуществления контроля за соблюдением законности проведения процедуры комплектования.

3. Организация работы Комиссии по комплектованию

3.1. Комиссия по комплектованию осуществляет свою работу в период с 15 мая по 15 июня текущего года.

3.2. На рассмотрение Комиссии по комплектованию представляются следующие документы:

- заявление одного из родителей (законных представителей) детей, находящихся в очереди на зачисление в ОУ;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия справки с места регистрации ребенка по месту жительства;
- Журнал регистрации заявлений на постановку в очередь в ОУ;
- документы, подтверждающие право внеочередного, первоочередного приема в ОУ;
- заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при приеме детей в группы компенсирующей и комбинированной направленности);
- медицинские заключения (при приеме детей в группы оздоровительной направленности);
- сведения о плановом приеме детей на новый учебный год;
- сведения о детях, посещающих ОУ и выбывших из него.

3.3. Рассмотрение заявлений родителей (законных представителей) детей, находящихся в очереди на зачисление в ОУ, и принятие решений о выделении мест в

ОУ или отказе в предоставлении мест производится коллегиально всеми членами Комиссии по комплектованию.

3.4. Комиссия по комплектованию правомерна принять решение только при наличии полного состава. Решение Комиссии по комплектованию считается правомочным, если за него проголосовало более половины присутствующих членов Комиссии по комплектованию.

3.5. Решение, принятое Комиссией по комплектованию, заносится в протокол. Протокол заседания Комиссии по комплектованию с принятым решением подписывают все присутствующие на заседании члены Комиссии по комплектованию.

3.6. На основании решения Комиссии по комплектованию заведующим ОУ издается приказ о зачислении ребенка в ОУ.

3.7. Дополнительное комплектование ОУ воспитанниками проводится в течение календарного года по мере высвобождения мест.

3.8. Зачисление ребенка в Бюджетное учреждение по итогам комплектования осуществляется не позднее 1 сентября текущего года.

3.9. Если родители (законные представители) в срок до 1 сентября текущего года не явились в Бюджетное учреждение для заключения Родительского договора, то ребенок остается в очереди по прежней дате заявления о постановке ребенка на очередь в Бюджетное учреждение.

4. Права и обязанности членов Комиссии по комплектованию

4.1. Обязанности членов Комиссии по комплектованию:

- надлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с законодательными актами, указанными в пункте 1.2 настоящего Положения;
- доведение до сведения родителей (законных представителей) детей, находящихся в очереди на зачисление в ОУ, информации о дате и времени заседания Комиссии по комплектованию;
- рассмотрение заявлений родителей (законных представителей) детей, находящихся в очереди на зачисление в ОУ, о предоставлении места в ОУ;
- использование и передача служебной информации только в установленном порядке;
- доведение до сведения родителей (законных представителей) детей, находящихся в очереди на зачисление в ОУ, решения Комиссии по комплектованию и информации о соблюдении законности при проведении процедуры комплектования.

4.2. Права членов Комиссии по комплектованию:

- обсуждение плана предварительного комплектования ОУ;
- знакомство со списками очередников и списками детей, подлежащих зачислению в текущем году.

5. Порядок рассмотрения споров

5.1. Решение Комиссии по комплектованию может быть оспорено родителями (законными представителями) детей путем направления жалобы в Департамент образования Администрации городского округа Самара.