

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ №70
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА А.В. МЕЛЬНИКОВА г.о. Самара
на 2014 - 2015 учебный год

Принят:

педагогическим советом

протокол № 1

от «28» 08 20 14 г.



Утверждаю:

Директор МБОУ СОШ №70

Цибарева О.Ю. Цибарева

приказ № 106/О-02
от «25» 08 20 14 г.

IV. ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Разделы	Сроки	Ответственные	Отм о вып
4.1.	Советы педагогов <u>Педсовет №1 - Установочный</u> 1) Итоги летней оздоровительной работы. 2) О готовности ДОУ к новому учебному году; О результатах проверки «Готовность ДОУ к 2014-2015 учебному году»; 3) Приоритетные задачи работы ДОУ на 2014-2015 учебный год. 4) Принятие: ➤ годового плана на 2014– 2015 у. г; ➤ основной общеобразовательной программы ОУ ➤ учебного плана; ➤ расписания НОД; Утверждение тематики родительских собраний.		Зам директора по УВР Педагоги ОУ	
	Подготовка к педсовету: 1. Участие творческой группы в разработке годового плана. 2.Смотр-конкурс по подготовке групп и кабинетов ОУ к новому учебному году. 3.Ознакомление с новинками периодической печати и методической литературы. 4.Подготовка выступлений к педсовету. 5.Подготовка наглядной информации к педсовету	Сентябрь		
	<u>Педсовет №2</u> «Сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей дошкольного возраста через формирование у них представлений о здоровом образе жизни». Цель: Выявление теоретико-практического опыта по совершенствованию здоровьесберегающей деятельности педагогов	Декабрь	Зам директора по УВР Педагоги ОУ	

ОУ. Форма проведения: деловая экскурсия Вопросы педсовета: 1. Выполнение решения предыдущего педсовета. 2. Вступительное слово заведующей ОУ о значении повышения качества физкультурно – оздоровительной работы в ОУ. 3. Анализ работы ОУ по формированию у воспитанников установки на здоровый образ жизни. (Итоги тематического контроля) 4. Оздоровительные мероприятия в группах раннего возраста. 5. Выступление воспитателя по физической культуре Бондаренко О.П. на тему: «Физкультурные занятия - одна из форм физкультурно-оздоровительной работы в ОУ». 6. Элементы ОБЖ, применяемые в НОД образовательной области «Познание». 7. Подведение итогов и проект решения педсовета. Подготовка к педсовету: 1. Просмотр открытых занятий и НОД по данному направлению работы. 2. Подготовка консультаций для педагогов: "Использование нетрадиционных методов оздоровления в работе с детьми дошкольного возраста" – воспитатели ОУ; "Эффективные методы и приемы в проведении физкультурно – оздоровительной работе ОУ". 3. Анкетирование родителей «Какие культурно-гигиенические навыки сформированы у вашего ребенка?». 4. Анкетирование педагогов. 5. Просмотр режимных моментов. Цель: методическое сопровождение педагогов. 6. Посещение занятий по физическому воспитанию. Цель: выявить процент плотности занятий в соответствии с возрастом воспитанников. 7. Наблюдение прогулки. Цель: проконтролировать чередование			
--	--	--	--

	нагрузки. 8. Изучение методической литературы. ➤ Литература: серия «Образование и здоровье» «Формирование здоровьесберегающей компетентности педагога ДОУ»-Н., 2006, стр.36-42.			
	Педсовет №3 «Современные проблемы взаимодействия ОУ и семьи». Цель: Активизация педагогов в вопросах взаимодействия с семьей. Форма проведения: деловая игра Вопросы педсовета: 1.Актуальность вопросов взаимодействия педагогов с семьями воспитанников. 2.Анализ анкетирования семей воспитанников. 3.Деловая игра. 4.Игровое упражнение «Современная семья, какая она?» 5.Решение педагогических ситуаций. 6.Подведение итогов и проект решения педсовета. Подготовка к педсовету: 1.Оформление подборки нормативно-правовых документов по работе с семьей. 2.Анкетирование родителей. 3.Предварительная подготовка вопросов к теоретической части «Деловая игра». 4.Карточки с заданиями для игрового упражнения «Определи логическую последовательность». 5. Педагогический диктант (практическая часть). ➤ Литература: А.И.Колобанова «Педагогические советы: профессиональное партнерство» - Учитель, 2012. Стр.78-94.	февраль	Зам директора по УВР Педагоги ОУ	
	<u>Педсовет №4</u> «Сюжетно-ролевая игра – средство формирования у дошкольников элементарных знаний об окружающем мире» Цель: Повышение эффективности взаимодействия узких специалистов и воспитателей при организации познавательно-	апрель	Зам директора по УВР Педагоги ОУ	

	речевой работы в ОУ на занятиях с детьми. Форма проведения: круглый стол 1. Результаты тематической проверки по «<i>Организации с/р игры на разных этапах ее развития в детском саду</i>». 2. Игра как фактор всестороннего развития ребенка, его социализации. 3. Сюжетно-ролевая игра – умеем ли мы играть? 4. Развитие коммуникативных способностей дошкольников в с/р игре. 5. Игра как средство коммуникативных способностей дошкольного возраста. 6. Деловая игра. 7. Подведение итогов и проект решения педсовета. Подготовка к педсовету: 1.Оформление подборки нормативно-правовых документов по познавательнo-речевой работе. 2.Анкетирование родителей. 3.Предварительная подготовка вопросов к теоретической части «Деловая игра». ➤ Литература:			
	Педсовет №5 – Итоговый «Реализация основных задач работы ДОУ» Цель: Подведение итогов выполнения годового плана и ООП ДО. 1) Анализ работы ОУ за 2014- 2015 учебный год, о выполнении задач годового плана; 2) Анализ мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения ООП ДО в конце учебного года; 3)Отчет по уровню готовности выпускников 2014- 2015 уч.г. к школе; 4)Творческие отчеты воспитателей и педагогов-специалистов; 5) О перспективах на 2014-2015 учебный год.	май	Зам директора по УВР Педагоги ОУ Специалисты	

	Подготовка к новому учебному году.			
4. 2.	Семинар-практикум «Формирование представлений о здоровом образе жизни у детей дошкольного возраста через пополнение здоровьесберегающей среды ДОУ»	Октябрь	Инструктор по ФИЗО Воспитатели ОУ	
	Семинар-практикум для родителей: «Как заниматься дома с ребенком с общим недоразвитием речи». Литература: ж. «Логопед» №4, 2006г. стр.34-40	Март	Воспитатели ОУ	
4.3.	<u>Консультации</u>			
	1.Брифинг на тему «Определение проблемных зон в развитии речи детей» 2. «Изучение проекта ФГОС ДО»	Сентябрь	Воспитатели ОУ	
	1.Консультации для воспитателей «Структура и направления логопедической и оздоровительной работы с детьми. Взаимодействие участников коррекционно-образовательного процесса» 2. Консультации для воспитателей "Использование нетрадиционных методов оздоровления в работе с детьми дошкольного возраста"	Октябрь	Старшая медсестра Инструктор по ФИЗО Воспитатели ОУ	
	1.Беседа-практикум «Индивидуальные занятия с детьми по автоматизации, дифференциации звуков, развитию навыков звукового анализа и синтеза». 2. Консультации для воспитателей "Эффективные методы и приемы в проведении физкультурно – оздоровительной работе ДОУ".	Ноябрь	Инструктор по ФИЗО Воспитатели ОУ	
	1. Консультации для воспитателей «Музыкальное воспитание детей» 2. Круглый стол для педагогов «ФГОС ДО»	Декабрь	Муз. руководитель	

	Консультация "Как помочь себе в стрессовой ситуации"	Январь		
	Диспут на тему «Важные аспекты в работе с родителями воспитанников».	Февраль	Воспитатели групп	
	1.Круглый стол для воспитателей «Использование народных сказок в образовательном процессе» 2.Обсуждение проблемы: «Пополнение развивающей среды групп и речевых уголков ДОУ»	Март	Педагоги ОУ	
	Диспут на тему ««Инновации в работе по развитию речи»	Апрель	Воспитатели групп	
	Брифинг на тему «Анализ результатов совместной педагогической работы: успехи и недостатки»	Май	Воспитатели групп	
	<u>Консультации для молодых специалистов (ШМВ)</u> 1.Самообразование педагогов ОУ. 2.Портфолио педагога. 3. Сюжетно – ролевая игра как средство приобщения детей дошкольного возраста к социальной действительности. 4.Создание предметной развивающей среды 5. Воспитание культурно – гигиенических навыков у дошкольников.	Октябрь Ноябрь Декабрь Февраль Апрель		
4.4.	1.Праздник «День знаний» 2.Проведение закаливающих мероприятий в группах.	сентябрь	Музыкальный руководитель Воспитатели групп	
	1.Тематические осенние праздники. 2. Проведение индивидуальной оздоровительной работы с детьми на прогулке.	Октябрь	Воспитатели групп Музыкальный руководитель	
	1.Показ режимных моментов в группах ОУ. 2. Проведение гимнастик пробуждения. 3. Открытое занятие по физической культуре.	Ноябрь	Воспитатели групп ИФК	
	1.Организация игровой деятельности в младших группах.	декабрь	Музыкальный	

	2. Тематический праздник «Новый год».		руководитель Воспитатели групп	
	Открытое занятие по развитию речи в младшей группе	январь	Воспитатели групп	
	1. Проведение открытой НОД по познавательному развитию в младших, средней и старшей группах ОУ. 2. Проведение занятия по познавательному развитию в подготовительной группе.	февраль	Музыкальный руководитель Воспитатели групп	
	1. Открытые просмотры НОД по развитию речи в средней и старшей группах. 2. Тематический праздник «Мамин день»	март	Музыкальный руководитель Воспитатели групп	
	Открытое занятие по развитию речи в подготовительной группе.	апрель	Воспитатели групп	
	1. Открытое занятие в подготовительной к школе группе 2. Тематический праздник для выпускников ОУ.	май	Музыкальный руководитель Воспитатели групп	
4.5.	<u>Смотры- конкурсы</u> 1. Подготовка к новому учебному году 2. Конкурс поделок «Новогоднее чудо» 3. Конкурс кормушек	Сентябрь декабрь	Зам директора по УВР Воспитатели	
4.6.	<u>Творческая группа</u> По разработке системы планирования образовательной деятельности на основе ФГОСов Руководитель: Харитонов О.А. Члены: Болдарева С.А. Строганова А.К. Ремизова С.К., Улыбина Т.А.	В течение года	Зам директора по УВР Руководитель Члены творческой группы	
4.7.	<u>Курсовая переподготовка</u> Воспитателей: Болдарева С.А. Строганова А.К. Ремизова С.К., Улыбина Т.А.	В соответствии с планом	Зам директора по УВР	

4.8.	Обобщение педагогического опыта. Участие в городской августовской конференции Участие в смотрах, конкурсах, других мероприятиях, проводимых ЦРО, ЦПО, СИПКРО и управлением образования.	В течение года август в течение года	Зам директора по УВР Все педагоги Педагоги ДОУ	
4.9.	<u>Оснащение методического кабинета</u> - Подбор и оформление картотеки прогулок для старшей группы. - Продолжение оснащения библиотеки новой методической литературы для педагогов. - Составление положений о смотрах-конкурсах.	Сентябрь-октябрь	Зам директора по УВР Все педагоги	
	- Оснащение методического кабинета пособиями для успешного решения задач по коррекции речи (наборы сюжетных картинок, красивые, хорошо выполненные наборы демонстрационных картин по лексическим темам и др.). - Составление тематического каталога периодической подписки журналов. - Выставка литературы по работе с детьми зимой. - Подбор игр, конспектов НОД по образовательной области «Безопасность»	Ноябрь-декабрь	Зам директора по УВР Все педагоги	
	- Оснащение методического кабинета пособиями для успешного решения задач по познавательному развитию детей. - Подбор и оформление картотеки подвижных игр для детей.	Январь	Зам директора по УВР Все педагоги	
	- Пополнение кабинета материалом для развития речи. - Обобщение и оформление опыта педагогов: - Подготовка материалов к педсовету №3.	февраль	Зам директора по УВР Все педагоги	
	- Оснащение методического кабинета пособиями для успешного решения задач по ПДД. - Продолжение оснащения библиотеки новой методической	Март-апрель	Зам директора по УВР Все педагоги	

V. КОНТРОЛЬНО – ИНСПЕКЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

РАБОТА С КАДРАМИ

5.1.	Трехступенчатый контроль	Согласно графика	Комиссия
	Выполнение инструктажей	1 раз в квартал	Зам директора по УВР
	Собеседование с педагогами по методической теме	Сентябрь, февраль, май	Зам директора по УВР
	Обучение на курсах повышения квалификации	Согласно графика	Зам директора по УВР
	Аттестация педагогов	Согласно графика	Зам директора по УВР

КОНТРОЛЬ ЗА ВОСПИТАТЕЛЬНО- ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТОЙ С ДЕТЬМИ

5.2	Посещение НОД, режимных моментов.	В течение года	Зам директора по УВР
	Проверка планов воспитательно-образовательной работы.	В течение года	Зам директора по УВР
	Контроль ведения групповой документации	В течение года	Зам директора по УВР
	Оперативный контроль за организацией педагогического процесса по результатам наблюдений	В течение года	Зам директора по УВР
	Контроль за организацией работы с детьми по образовательной области «Познание» (экологическое воспитание)	Декабрь январь	Зам директора по УВР
	Контроль за организацией работы с детьми по образовательной области «Познание» (ФЭМП)	Февраль март	Зам директора по УВР
	Контроль «Сотрудничество с родителями»	В течение года	Зам директора по УВР

КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПЕДПРОЦЕССА В ГРУППЕ РАННЕГО ВОЗРАСТА

5.3	Собеседование с педагогами и младшими воспитателями по выполнению санитарных правил и организации педагогического процесса в группе.	Сентябрь	Ст.медсестра
	Собеседование по созданию предметно-развивающей среды в группе.	Август – сентябрь	Воспитатели групп Зам директора по УВР
	Контроль за ведением индивидуальных адаптационных листов	Сентябрь - Ноябрь	Ст.медсестра Зам директора по УВР
	Контроль за организацией работы воспитателя в период адаптации (прием, работа с родителями, создание комфортных условий и т.п.)	Октябрь	Ст.медсестра Зам директора по УВР
	Контроль за организацией питания, соблюдением норм блюд.	Январь Апрель	Ст.медсестра

КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ КРУЖКОВОЙ РАБОТЫ

	Содержание	Сроки	Ответственные
5.4	просмотр занятий кружка: - «Игры для здоровья» - «Город мастеров»	октябрь декабрь- январь	Зам директора по УВР
	Подведение итогов работы кружка	май 2014 г.	Зам директора по УВР

МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В ДОУ

	Содержание	Сроки	Ответственные
5.5	Посещение физкультурных занятий	2 раза в год октябрь 2013 года апрель 2014 года	Ст.медсестра Зам директора по УВР
	Организация закаливания в группах	постоянно	Ст.медсестра.
	Организация и проведение утренней и бодрящей гимнастики после сна	1 раз в 2 недели	Ст.медсестра Зам директора по УВР

КАЧЕСТВО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ДОУ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ

5.6	Общее родительское собрание	1 раз в год	Зам директора по УВР
	Групповые родительские собрания	1 раз в квартал	Зам директора по УВР
	Оформление родительских уголков	1 раз в квартал	Зам директора по УВР
	Работа с семьями в социально-опасных условиях	1 раз в квартал	Зам директора по УВР

VI. ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Содержание	Сроки	Ответственные
Разработка сезонного 10-дневного меню: • «Осень», «Зима» • «Весна», «Лето»	октябрь-ноябрь 2013 г. январь – февраль 2014г.	Ст.медсестра

Контроль: • За выходом блюд на пищеблоке и на группах; • За закладкой продуктов; • За соблюдением сроков годности продуктов	1 раз в квартал 2 раза в год 2 раза в год	Зам директора по УВР
Антропометрия	2 раза в год	Ст.медсестра Педагоги ДОУ
Соблюдение режима дня	В течение года	Зам директора по УВР
Анализ заболеваемости	Ежемесячно	Зам директора по УВР
Анализ адаптационного периода групп раннего возраста	Сентябрь-ноябрь	Воспитатель групп раннего возраста Ст.медсестра
Профилактическая работа с детьми ЧДБ	В течение года	Ст.медсестра Врач поликлиники воспитатели
Проведение мероприятий по профилактике гриппа	ноябрь-январь	Ст.медсестра Врач поликлиники воспитатели
Пропаганда ЗОЖ среди родителей	В течение года	Ст.медсестра Педагоги ДОУ
Организация «Дней Здоровья»	1 раз в квартал	Зам директора по УВР

VII. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ
(законными представителями)
на 2014 - 2015 учебный год

Формы работы	Содержание работы	Сроки проведения	Ответств	Отмет о выполн
7 1. Рекламный блок				
Маркетинговые исследования, создание презентативного имиджа ОУ	1.Создание рекламных буклетов, листовок, плакатов. 2. Комплексное пролонгированное анкетирование родителей по выявлению потребностей в образовательных и оздоровительных услугах для воспитанников ОУ. 3. Создание банка данных по семьям. 4. Дни открытых дверей.	В теч. года	Зам директора по УВР	
7.2. Планирование работы с родителями воспитанников				

Банк данных по семьям	1. Социологические исследования по определению статуса и микроклимата семьи: анкеты для воспитателей и родителей, беседы с детьми. 2. Выявление уровня родительских требований к дошкольному образованию и воспитанности детей. 3. Исследование семей для выявления: ➤ уровня удовлетворенности родителей положением семьи, основных ценностей семьи ➤ образовательного уровня, социального и материального положения ➤ потребностей на образовательные услуги для детей ➤ набора образовательных потребностей для повышения педагогической грамотности родителей ➤ опыта семейного воспитания ➤ уровня включения родителей в деятельность дошкольного учреждения	1 раз в квартал 2 раза в год В т.г.	Зам директора по УВР воспитатели	
Нормативные документы	1. Знакомство с уставными документами и локальными актами учреждения. 2. Заключение договоров с родителями (законными представителями) воспитанников.	Сентябрь, по мере необходимости	Зам директора по УВР	
Анкетирование и опросы	1. Выявление потребностей родителей в образовательных и оздоровительных услугах. 2. Социологические исследования: ➤ Социальный портрет. ➤ Особенности воспитания ребенка в семье, его склонностей, интересов. ➤ Проблемы организации взаимодействия дошкольного учреждения и семьи. ➤ Определение типа детско-родительских отношений. ➤ Влияние семейной атмосферы на развитие ребенка ➤ Удовлетворенность работой ОУ.	май сентябрь октябрь декабрь февраль апрель май	Зам директора по УВР воспитатели	
Общие	1.	Сентябрь	Зам директора	

<i>родительские собрания</i>	➤ Знакомство с направлениями работы ОУ на новый учебный год. ➤ Взаимодействие ОУ и семьи по вопросам воспитания ➤ Отчет заведующей ОУ о расходовании бюджетных и внебюджетных средств в соответствии с расходной частью бюджета, сметой ОУ, договора между родителем (законным представителем). 2. ➤ Качество образования и воспитания в ОУ. ➤ Перспективы развития ОУ ➤ Отчет об организации питания. ➤ Отчет о расходовании внебюджетных средств ➤ Подготовка ДОУ к летней оздоровительной работе	май	по УВР воспитатели	
<i>Групповые родительские собрания</i>	МЛАДШАЯ ГРУППА 1. Психофизиологические особенности детей пятого года жизни. Задачи воспитания и обучения детей на новый учебный год, организация режима дня Итоги летней оздоровительной работы. Выборы родительского комитета. 2. Совместная работа ОУ и семьи по воспитанию здорового образа жизни. Как знакомить детей с профилактикой заболеваний Круглый стол «Как привить интерес к спорту» Показ нетрадиционных способов закаливания Выставка методической литературы, буклетов, игр и пособий. 3. Задачи и особенности развития творческих способностей у детей пятого года жизни. Создание условий для творческого самовыражения ребенка Показ открытого занятия по рисованию. Оформление буклетов, стенда, выставки литературы 4. Наши успехи: чему мы научились за год. Показ интегрированного итогового занятия. Закаливание организма ребенка в летний период (советы врача). Отчет заведующей о расходовании бюджетных и внебюджетных средств. СТАРШАЯ ГРУППА 1. Психофизиологические особенности детей шестого года жизни. Задачи воспитания и обучения детей на новый учебный год, организация режима	сентябрь ноябрь март май сентябрь	Зам директора по УВР Воспитатели	

	дня Итоги летней оздоровительной работы. 2.Здоровый образ жизни в семье – основа формирования здорового образа жизни ребенка. Открытое занятие «Не хочу болеть» Выставка методической литературы, буклетов, игр и пособий. 3.Задачи и особенности развития творческих способностей детей шестого года жизни. Показ открытого занятия по изобразительности. Конкурс «Волшебные краски» Круглый стол «Эстетическое воспитание в семье» Оформление буклетов, стенда, выставки литературы 4.Итоги работы за год. Показ интегрированного итогового занятия Как оздоровить ребенка летом- советы врача Отчет заведующей о расходовании бюджетных и внебюджетных средств.	ноябрь	Воспитатели	
		март		
		май		
Дни открытых дверей	➤ Физкультурно- оздоровительная работа в ОУ ➤ Художественно – эстетическое воспитание в ОУ	апрель	Зам директора по УВР Воспитатели	
Работа родительского комитета	1.Ознакомление с планом работы на новый учебный год 2.Составление плана работы родительского комитета на год 3.Принять участие в посещении детей на дому 4.Организовать родителей на просмотр занятий и воспитательной работы с детьми 5.Оказывать систематическую помощь в проведении Дней открытых дверей 6.Оказывать помощь в организации праздников и развлечений 7.Помогать в организации и проведении смотров- конкурсов 8. Принимать участие в анкетировании родителей по вопросам воспитания в семье Работа хозяйственной комиссии 1.Ознакомление с планом работы на новый учебный год 2.Обсуждение и составление плана работы РК 3.Знакомить с расходованием средств на смету, осуществлять контроль за санитарным состоянием помещений ОУ	до 15 окт октябрь в теч года в теч года	Зам директора по УВР	
		по плану по плану по плану в т.г. по плану	Воспитатели	
		до 15 окт октябрь в т. г		

	4.Оказывать помощь к привлечению добровольных пожертвований в улучшении условий пребывания в ОУ 5.Организовывать субботники и помощь по уборке территории, текущих ремонтных работ 6.Контролировать расходование средств спонсоров 7.Контролировать своевременность оплаты за содержание детей	в т. г апрель в т.г.		
Привлечение родителей к участию в деятельности МДОУ	<i>Дни Добрых дел:</i> ➤ подготовка ДОУ к учебному году ➤ уборка территории ➤ подготовка группы к зиме ➤ помощь в изготовлении снежных построек ➤ Акция «Добро»	Летний период Осенний, весенний период Зимний период	Зам директора по УВР воспитатели	
Досуговые мероприятия	➤ День дошкольного работника ➤ Спортивный праздник ➤ Юбилей детского сада ➤ Зимние каникулы ➤ Проводы зимы ➤ Мамин день ➤ День Победы	Сентябрь Октябрь Январь Февраль Март Май	Зам директора по УВР Воспитатели, муз. рук	
Смотры - конкурсы	➤ «Наша группа лучше всех»- подготовка к новому учебному году ➤ «Мой любимый детский сад!» - лучший совместный рисунок ➤ «Новогоднее чудо» - конкурс поделок ➤ Фотовыставка «Зимние забавы» ➤ «Подари открытку ветерану» - совместное изготовление открыток	Сентябрь Ноябрь Декабрь Февраль Май	Зам директора по УВР Воспитатели	
7.3 Педагогическое просвещение родителей				
Наглядная педагогическая пропаганда	1.Стенд нормативных документов, регламентирующих деятельность учреждения. 2. Информационные стенды в группах. 3. Памятки для родителей. 4. Тематические выставки.	В теч. года	Зам директора по УВР воспитатели, ст медсестра	
Общая родительская	Взаимодействие ОУ и семьи по вопросам подготовки детей к школе «подготовка к школе в системе «детский сад – семья – школа»	декабрь	Зам директора по	

<i>конференция</i>			УВР	
<i>Консультирование</i>	➤ Как построить правильные взаимоотношения взрослого и ребенка. ➤ Воспитание культуры поведения в семье ➤ Что читать детям. ➤ Как организовать просмотр телепередач. ➤ Как лучше организовать отдых с ребенком летом	Сентябрь Ноябрь Январь Март Май	Зам директора по УВР педагоги ДОУ Ст м/с	
7. 4 Изучение и анализ работы МДОУ с родителями				
<i>Анализ форм работы с родителями</i>	➤ Включение вопроса в тематические проверки ➤ Оперативный контроль ➤ Анализ документации	В соответствии с планом	Зам директора по УВР	
<i>Анализ причин неудовлетворенности родителей организацией воспитания, обучения детей</i>	➤ Анкетирование ➤ «Телефон доверия» ➤ Тетрадь отзывов	Май В т.г.	Зам директора по УВР Воспитатели заведующий	
7. 5.Обобщение опыта семейного воспитания				
	➤ целевое посещение семей ➤ анализ и самоанализ семейного воспитания ➤ анкетирование	В т.г.	Зам директора по УВР Воспитатели	

IX. АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

9.1	<u>Административная работа</u> 1. <u>Приказы</u> по основной деятельности, регламентирующие деятельность ОУ в 2014 - 2015 у.г. 2. <u>Комплектование</u> 3. <u>Родительская плата за содержание ребенка в ОУ</u>	В т.г. авг - сент в т.г.	Зам директора по УВР	
------------	--	------------------------------------	----------------------	--

9.2	4. <u>Инструктажи</u> ➤ по ОТ,ПБ,ГО ➤ по охране жизни и здоровья детей ➤ при поступлении на работу ➤ другие, со всеми категория работников ➤ контроль за выполнением инструкций 5. <u>Заключение договоров</u> ➤ родительских договоров 6. <u>Пополнение пакета документов по ГО ЧС</u> 7. <u>Подготовка</u> статотчета по форме 85-к, объемных показателей 8. <u>Изучение</u> и проработка с коллективом нормативно-правовых документов вышестоящих организаций 9. <u>Анализ</u> ➤ состояния документации воспитателей, специалистов, руководителей кружков ➤ медицинской ➤ посещаемости ➤ заболеваемости ➤ питания: объем закупок, снятие остатков, контроль за выходом готовых блюд, ➤ 10-дневного меню ➤ расходования бюджетных средств ➤ выполнение сметы 10. <u>Награждение сотрудников</u> ➤ по итогам работы ➤ юбилейным датам 11. <u>Работа со службами</u> по выполнению предписаний гос. служб <u>ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА</u> 1. <u>Провести ремонтные работы:</u> ➤ ремонт группы ➤ замена линолиума на гомоген; ➤ косметический ремонт кабинета бухгалтера ➤ ремонт цоколя; 2. <u>Приобретение:</u> ➤ <u>Мягкий</u> инвентарь ➤ Детской мебели ➤ Наглядный, дидактический материал и пособия	в соотв с гр	сентябрь	в течение г декабрь	в течение года	в течение года	в течение года	в летний период	в теч. года
-----	---	--------------	----------	------------------------	-------------------	-------------------	-------------------	--------------------	-------------

	3. <u>Оформление</u> ➤ предметно- развивающей среды в группах ➤ методического кабинета 4. <u>Подготовка ОУ к зиме</u> ➤ опрессовка системы отопления ➤ сохранение теплоресурсов (утепление окон и дверей) 5. <u>Организация новогодних утренников</u> ➤ приобретение и установка елки ➤ обеспечение охраны жизни и здоровья детей, пожарной безопасности ➤ пополнение новогодних украшений 6. <u>Весенние работы</u> ➤ обрезка деревьев ➤ стрижка кустарников ➤ сбор и вывоз листвы 7. <u>Подготовка ОУ к летне- оздоровительному периоду</u> ➤ проведение субботника ➤ обновление уличного оборудования ➤ обновление выносного оборудования	в течение года июль октябрь декабрь до 20.05.13 до 20.05.13		
--	--	--	--	--